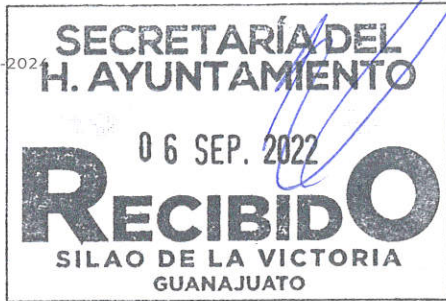


H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



RG/EBV/0207/2022.  
Asunto: envía acta.

*"Bicentenario de la Instalación de la Excelentísima Diputación Provisional de Guanajuato 1822-1824"*

C.P. Y M.A. ROGELIO FABIAN SANTOYO GUEVARA.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

PRESENTE.

Por este medio le envié un cordial saludo y en cumplimiento a los artículos 74-1 de la Ley Orgánica municipal, y artículo 69 del Reglamento interior del Ayuntamiento de Silao de la Victoria, Guanajuato, hago de su conocimiento que el día 01 de septiembre del presente año, se llevó a cabo a las 12:00 pm, la mesa de trabajo de la comisión de Servicios Públicos, Salud Pública y Asistencia Social, derivado de lo anterior se anexa copia simple en físico y en electrónico del acta número llevada a cabo en la sesión. Lo anterior para que sea publicada en la Gaceta Municipal.

Le reitero con este motivo la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.



Silao de la Victoria, Gto., a 06 de septiembre del 2022

Regidora Elizabeth Blancarte Vela.

Presidenta de la Comisión Servicios Públicos, Salud Pública y Asistencia Social.



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

"2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 Años de Diálogo"  
"Bicentenario de la Instalación de la Excelentísima Diputación Provincial De Guanajuato 1822-1824"



Oficio No.099/EMLG/2022

Referencia: Regidora

Asunto: Entrega Acta y Minuta

**INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, SALUD PÚBLICA MUNICIPAL Y ASISTENCIA SOCIAL.**

**SILAO DE LA VICTORIA, GUANAJUATO**

**PRESENTE:**

Sirva el presente para enviarles un cordial saludo, así mismo en cumplimiento al artículo 91 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Silao de la Victoria, Guanajuato, se les hace llegar Acta correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la comisión mencionada en supra líneas de fecha 01 de septiembre 2022 y Minuta de la Mesa de Trabajo de la misma comisión de fecha 31 agosto del año en curso.

Sin otro particular que atender me despido, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**"Silao Evolucionamos"**

Silao de la Victoria, Guanajuato, 06 de Septiembre del 2022

*Erika Maribel López Gutiérrez*

**L.E.O. ERIKA MARIBEL LOPEZ GUTIÉRREZ**

**REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024**

**H. AYUNTAMIENTO  
REGIDORES**

036 MSUL

06 SEP. 2022

**RECIBIDO**  
SILAO DE LA VICTORIA, GTO

**SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.**

**ACTA N° 010 COMISION/SPSPAS/2022.**

**Datos Generales**

<b>Asunto</b>	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Públicos, Salud Pública y Asistencia Social.				
<b>Fecha</b>	01 de Septiembre del 2022	<b>Hora de inicio</b>	12:05 horas	<b>Hora término</b>	de 13:05 horas
<b>Lugar</b>	Sala de Cabildos Benito Juárez García. Ubicada en las Instalaciones de Palacio Municipal	<b>Levanta el acta</b>	Secretaria: L.E.O. Erika Maribel López Gutiérrez		

**Uso de la Voz**

**Lista de presentes, declaración de quórum y lectura del orden del día, aprobación y en su caso modificación.**

En uso de la voz, siendo las 12:05 doce horas con cinco minutos del día 01 de Septiembre del 2022, la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, en su calidad de Presidenta de la Comisión de Servicios Públicos, Salud Pública Municipal y Asistencia Social; declara que previa convocatoria a los integrantes de la comisión, se permite dar la bienvenida a la Octava Sesión Ordinaria de la comisión de Servicios Públicos, Salud Pública Municipal y Asistencia Social.

Continuando, la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, Presidenta de la Comisión, solicita a la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez Secretaria de la Comisión, realice el pase de lista y declare la existencia de quórum.

En uso de la voz la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, secretaria de la Comisión, en cumplimiento al artículo 85 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Silao de la Victoria, Guanajuato; procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes los siguientes ediles:

Nombre	Asistencia	Inasistencia
C. Elizabeth Blancarte Vela	✓	
Lic. Erika Maribel López Gutiérrez	✓	
LN. Ruth Elizabeth Granados Arvizu	✓	
Lic. María de la Luz Ibarra Valdenegro	✓	
c. Marcelino Rayas Meza	✓	

A continuación, la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, secretaria de la Comisión, hace constar que se encuentran presentes 5 miembros integrantes de la Comisión, por lo que se procede a declarar la existencia del Quórum legal para el desarrollo de la sesión. Así mismo, informa a la presidenta que se encuentra presente el Lic. Luis Manuel Balbuena

Bocanegra, Director de Servicios Públicos Municipales y L.E.P. Luis Fernando Paco Valdovino, Encargado provisional de la Administración de Mercados.

En uso de la voz la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, presidenta de la comisión, solicita a la secretaria proceda a dar lectura al orden del día.

De conformidad al artículo 84 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Silao de la Victoria, se procede a dar lectura al orden del día:

- Lista de presentes.
- Declaratoria de quórum legal.
- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- Lectura y en su caso la aprobación del acta, de la sesión anterior.
- Informe del Lic. Manuel Balbuena Bocanegra Director de servicios Públicos Municipales de:
- Informe el punto de acuerdo, derivado de la sesión de fecha 26 de agosto del presente año, presenta cotización de torniquete de cobro y acceso para los baños públicos del "Mercado Victoria".
- Organigrama, estado de altas y bajas de personal de los últimos 3 meses del presente año, de las siguientes áreas; alumbrado público, limpia, panteones, rastro, CCAA, mercados, servicios básicos y complementarios, así como de todas las áreas que correspondan a su dirección.
- El estatus que guarda el adeudo de pago por el derecho de uso de los locatarios de los mercados González Ortega y Victoria de este Municipio de Silao de la Victoria, Gto.
- Estatus que guarda la actualización del Reglamento de Mercados Públicos del Municipio de Silao de la Victoria, Gto.
- Asuntos generales.
- Clausura de la sesión.

Continuando la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, secretaria de la comisión, somete a aprobación el contenido del orden del día, el cual es **Aprobado por Unanimidad de Votos.**

En uso de la voz, la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, presidenta de la Comisión, solicita a la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, proceda con el siguiente punto del orden del día.



Como punto 4 del orden del día, la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, Secretaria de la comisión, por instrucciones de la presidenta somete a votación, la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior, en virtud de que fue enviada con anterioridad para sus observaciones, la cual es **Aprobada por Unanimidad de Votos**.

Nombre	A Favor	En Contra
D. Elizabeth Blancarte Vela	✓	
Lic. Erika Maribel López Gutiérrez	✓	
LN. Ruth Elizabeth Granados Arvizu	✓	
Lic. María de la Luz Ibarra Valdenegro	✓	
c. Marcelino Rayas Meza	✓	

Como punto 5 del orden del día, la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, presidenta de la Comisión, cede la palabra al Lic. Luis Manuel Balbuena Bocanegra, Director de Servicios Públicos Municipales, para que lleve a cabo el:

- a) **Informe el punto de acuerdo, derivado de la sesión de fecha 26 de agosto del presente año, presenta cotización de torniquete de cobro y acceso para los baños públicos del "Mercado Victoria".**

**Punto de Acuerdo:**

- Se aprueba por Unanimidad de Votos, la cotización de compra No. 267 de la compañía MONTALEVE, Equipos de control de acceso, por un importe de \$131,080.00 (Ciento treinta y un mil ochenta pesos 00/100 MN), para la adquisición de Equipo Completo Dual, para instalación en baños Públicos del Mercado Victoria. Es importante resaltar que dicho equipo contará con un año de garantía, referente a todo lo relacionado al equipo; por ejemplo, rehilates, etc. (Anexo 1).
  - Se aprueba por Unanimidad de Votos, la cotización de compra No. 269 de la compañía MONTALEVE; Equipos de control de acceso, por un importe de \$26,100.00 (Veintiséis mil cien pesos 00/100 MN); que consiste en la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo por un año a los Equipos de control de acceso de baños públicos del Mercado Victoria, los cuales se realizarán 3 visitas cada cuatro meses durante el primer año de Servicio. (Anexo 2).
  - Se aprueba por Unanimidad de votos, la cotización de compra Sin Numero de la compañía SITORAN, Servicios integrales torres Andrade, por un importe de \$21,000.00 (Veintiún mil pesos 00/100 MN) mas IVA, que consiste en el servicio de renta por 2 semanas de Plataforma elevadiza Articulada de 30 ft (Grua tipo Genie) (Anexo 3).
- b) **Organigrama, estado de altas y bajas de personal de los últimos 3 meses del presente año, de las siguientes áreas; alumbrado público, limpia, panteones, rastro, CCAA, mercados, servicios básicos y complementarios, así como de todas las áreas que correspondan a su dirección.**

**Punto de Acuerdo:**

- El Lic. Luis Manuel Balbuena Bocanegra, Director de Servicios Públicos Municipales, solicita la dispensa para entregar la información en relación al punto a tratar en esta semana, ya que el personal encargado tuvo un imprevisto, el cual es Aprobado por Unanimidad.
- c) *El estatus que guarda el adeudo de pago por el derecho de uso de los locatarios de los mercados González Ortega y Victoria de este Municipio de Silao de la Victoria, Gto.***

En relación al control de registro de pago de cuotas por parte de locatarios de los Mercados de este Municipio Silao de la Victoria, el director Lic. Luis Manuel Balbuena Bocanegra, menciona que en años anteriores del 2016 a mayo 2022 no se llevaba registro de control del cobro de cuotas, ya que los inspectores eran los encargados del realizar el cobro a cada comerciante, pero se desconoce a quien entregaban el recurso recibido. Refiere que en el año de 2016 se llevo acabo una auditoria donde se aprobó el cambio de cuotas a comerciantes por metro cuadrado ocupado.

**Punto de Acuerdo:**

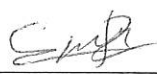
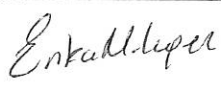


- Integrantes de la Comisión de Servicios públicos, Salud pública y Asistencia Social, realizaran análisis de adeudos de locatarios de Mercados González Ortega y Victoria, para ver si es posible su condonación durante el tiempo de pandemia, correspondientes del mes de Marzo a Diciembre del 2020, y Enero a Diciembre 2021, con la finalidad de subirlo a la comisión de servicios públicos para su aprobación y posteriormente subirlo al pleno del ayuntamiento.
  - Se solicita al Director de Servicios Públicos Municipales, Lic. Luis Manuel Banbuena Bocanegra, presente el informe completo correspondiente al Censo de los locatarios del Mercado Victoria, para el día 15 de septiembre del presente año. Así como se otórga el plazo de un mes a partir del 16 de septiembre del 2022 para preparar informe de censo de locatarios del Mercado González Ortega.
  - Se dan instrucciones al Director de Servicios Públicos Municipales, Lic. Luis Manuel Banbuena Bocanegra, para que solicite y recabe actas de ayuntamiento donde se realizó la aprobación para el cambio de cuotas.
- d) *Estatus que guarda la actualización del Reglamento de Mercados Públicos del Municipio de Silao de la Victoria, Gto.***

**Punto de Acuerdo:**

- Se aplicará la normatividad vigente correspondiente al Reglamento de Mercado Públicos para el Municipio de Silao de la Victoria, hasta que sea aprobado por integrantes de la comisión de servicios públicos y normatividad la actualización del reglamento.

Como punto 6 del orden del día, la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, presidenta de la comisión, pregunta a la secretaria de la comisión si se encuentra inscrito algún asunto de carácter general, al respecto la Regidora Erika Maribel López Gutiérrez, secretaria de la comisión, informa que **NO** hay asuntos generales a tratar. solicita se informe si existen asuntos de carácter general a tratar.

En uso de la voz la Regidora Elizabeth Blancarte Vela, Presidenta de la comisión, manifiesta que una vez concluidas las participaciones y agotado el orden del día, se instruye a la Secretaria de esta Comisión para la elaboración del acta respectiva. No habiendo más asuntos a tratar se da por terminada la sesión, siendo las 13 horas con 03 minutos del día señalado. Firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

Nombre	Cargo	Firma
C. Elizabeth Blancarte Vela	Presidenta de la comisión de servicios públicos, salud pública y asistencia social	
LEO. Erika Maribel López Gutiérrez	Secretaria de la comisión de servicios públicos, salud pública y asistencia social	
L.N Ruth Elizabeth Granados Arvizu	Vocal de la comisión de servicios públicos, salud pública y asistencia social	
LIC. María de la Luz Ibarra Valdenegro	Vocal de la comisión de servicios públicos, salud pública y asistencia social	
D. Marcelino Rayas Meza	Vocal de la comisión de servicios públicos, salud pública y asistencia social	