

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

RESPONSABLE

COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO

| NOMBRE                                                     | TIPO    | CLAVE          |
|------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UN<br>PAQUETE TECNOLÓGICO | TRÁMITE | SIL-DRU-CDA-05 |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| FECHA DE REGISTRO | 2023-01-30 |
|-------------------|------------|

OBJETIVO

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN EN LOS CULTIVOS DE MAÍZ Y SORGO SEMBRADOS POR LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEDICADAS A LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA DE RIEGO O TEMPORAL.

USUARIOS

UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE RIEGO Y TEMPORAL QUE SIEMBRAN DE MAÍZ Y SORGO

| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO                                                 | TIEMPO           | VIGENCIA |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|
|                          | DE ACU<br>ERDO A<br>LAS<br>REGLAS<br>DE OPE<br>RACIÓN | DE A 365 DÍA (S) | ÚNICO    |

ALTERNATIVAS DE PAGO

NO APLICA

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

|                                          |                                                              |                              |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| NOMBRE                                   | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL                                |                              |  |
| DOMICILIO                                | SALÓN EXPO FERIA AV. ALVARO OBREGON NORTE #257<br>C.P. 36110 |                              |  |
| HORARIO DE ATENCIÓN                      | TELÉFONO                                                     | CORREO ELECTRÓNICO           |  |
| LUNES A VIERNES DE 8:00 A<br>15:30 HORAS | 472 6881925 EXT. 123                                         | promocion_rural@silao.gob.mx |  |

## REQUISITOS

| NOMBRE                                                                                                                       | ORIGINAL | COPIAS | NOTAS                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------|
| 1. SOLICITUD DE APOYO.                                                                                                       | 1        |        |                                  |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA SOLICITANTE                                                                  | 1        | 1      |                                  |
| 3. CURP.                                                                                                                     | 1        | 1      |                                  |
| 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE.                                                                       | 1        | 1      | NO MAYOR A 3 MESES               |
| 5. DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA LEGAL PROPIEDAD POSECIÓN O USO Y EXPLOTACIÓN DEL PREDIO A NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE. | 1        | 1      | ORIGINAL SOLO PARA COTEJO        |
| 6. ACTA ENTREGA-RECEPCION (ANEXO 4)                                                                                          | 1        |        |                                  |
| 7. COMPROBANTE DE APORTACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN.                                                                     | 1        |        |                                  |
| 8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ENTREGA DEL APOYO.                                                                            | 1        |        |                                  |
| LINK PARA DESCARGAR FORMATO                                                                                                  |          |        | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO |

## PASOS

- 1.- DIFUSIÓN DEL PROGRAMA
- 2.- TRÁMITE DE SOLICITUD COMO CAPTURA Y REGISTRO DE SOLICITUD
- 3.- COTEJO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS
- 4.- DICTAMEN TÉCNICO DE LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR LA SDAYR
- 5.- AVISO DE NOTIFICACIÓN DE APROVACIÓN
- 6.- PAGO DE LA APORTACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN
- 7.- ENTREGA DE APOYO

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEL PRESUPUESTO

### OBSERVACIONES

EL TRÁMITE SE REALIZA EN UN DÍA, LA RESPUESTA DEPENDE DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DE LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

FICTA

NO APLICA

### FUNDAMENTOS DE LEY

### FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

### INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. SOLICITUD DE APOYO.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA SOLICITANTE
3. CURP.
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE.
5. DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA LEGAL PROPIEDAD POSECIÓN O USO Y EXPLOTACIÓN DEL PREDIO A NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE.
6. ACTA ENTREGA-RECEPCION (ANEXO 4)
7. COMPROBANTE DE APORTACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN.
8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ENTREGA DEL APOYO.

### EXPEDIENTE

### LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

472 722 0110 EXT. 120

quejasysugerencias@silao.gob.mx

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ

AUTORIZÓ

RICARDO ROCHA ONTIVEROS

MVZ. MARTIN AGUILAR RAMIREZ

JEFE DE DEPARTAMENTO

DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2024-05-04 05:13:25

2023-01-30

1 DE 4