

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CARTA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	TRÁMITE	SIL-SHA-SHA-01
FECHA DE REGISTRO	2021-02-18	

OBJETIVO

ACREDITAR QUE UNA PERSONA DEPENDE ECONÓMICAMENTE DE OTRA

USUARIOS

CIUDADANÍA EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CARTA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	\$ 91.04	DE 1 A 1 DÍA (S)	ÚNICO

ALTERNATIVAS DE PAGO

CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	
DOMICILIO	MELCHOR OCAMPO # 1 PLANTA ALTA, ZONA CENTRO	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS	(472)7-22-01-10 EXT. 1106	secretaria@silao.gob .mx

## REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR (FORMATO ACTUAL)	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON LA COPIA.
2. ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE (FORMATO ACTUAL)	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON LA COPIA.
3. ORIGINAL Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TRABAJADOR	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON COPIA.
4. ORIGINAL Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL DEPENDIENTE SI ES MAYOR DE EDAD	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON COPIA.
5. ORIGINAL Y COPIA DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL TRABAJADOR Y DEPENDIENTE	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON COPIA.
6. ORIGINAL Y COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA O TELÉFONO), MAXIMO QUE TENGA DOS MESES DE ANTIGUEDAD	2	2	LAS ORIGINALES SON SOLO PARA COTEJO DESPUÉS SERÁN DEVUELTAS A LOS TESTIGOS, UNICAMENTE NOS QUEDAMOS CON COPIA.
8. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE POR DERECHO EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL	1	1	EL PAGO LO REALIZA EL INTERESADO DIRECTAMENTE EN CAJA

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE  
PUBLICACIÓN  
DEL FORMATO

NO APLICA

## PASOS

- 1.- PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA LOS DOCUMENTOS SOLIITADOS
- 2.- SE REVISAN Y COTEJAN LOS DOCUMENTOS Y SE DEVUELVEN LOS ORIGINALES AL INTERESADO
- 3.- SE IMPRIME EN HOJAS MEMBRETADAS EN DOS TANTOS (original y copia) Y SE RECABAN LAS FIRMAS DE LOS TESTIGOS
- 4.- SE PRESENTA ANTE EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE
- 5.- UNA VEZ ENTREGADA LA CARTA SOLICITADA, SE PROCEDE A LA CAPTURA EN EL REGISTRO DE TRAMITES Y SE PROCEE AL ARCHIVO FISICO CORRESPONDIENTE

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

### OBSERVACIONES

EN CASO DE NO CUMPLIR DEBIDAMENTE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, EL TRAMITE NO SE LLEVARA A CABO

FICTA

NO APLICA

### FUNDAMENTOS DE LEY

ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. EJERCICIO FISCAL 2025; ARTICULO 137 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

### FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE SILAO DE LA VICTORIA, GUANAJUATO. ART 26 FRACC. XX

### INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR (FORMATO ACTUAL)
2. ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE (FORMATO ACTUAL)
3. ORIGINAL Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TRABAJADOR
4. ORIGINAL Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL DEPENDIENTE SI ES MAYOR DE EDAD
5. ORIGINAL Y COPIA DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL TRABAJADOR Y DEPENDIENTE
6. ORIGINAL Y COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA O TELÉFONO), MAXIMO QUE TENGA DOS MESES DE ANTIGUEDAD
8. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE POR DERECHO EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

NO APLICA

### LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

#### REVISÓ

ANA PATRICIA TORRES BALANDRAN

ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

#### AUTORIZÓ

MAESTRO JORGE OCTAVIO SOPEÑA QUIROZ

TITULAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

