REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

RESPONSABLE
GESTIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y COMUNITARIO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS CON DECLARATORIA DE EXPROPIACIÓN PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	TRÁMITE	SIL-DSO-PDH-03
FECHA DE REGISTRO	2021-02-08	

OBJETIVO
GESTIONAR LA ESCRITURA PÚBLICA QUE GARANTICE LA PROPIEDAD A LOS ADQUIRENTES DE LOTES-TERRENOS EN ASENTAMIENTOS HUMANOS REGULARIZADOS MEDIANTE DECLARATORIA DE EXPROPIACIÓN

USUARIOS
PROPIETARIOS DE PREDIOS IRREGULARES

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
ESCRITURA	GRATUITO	DE 1 A 1 DÍA (S)	NO APLICA

ALTERNATIVAS DE PAGO
No aplica

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA	
NOMBRE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y COMUNITARIO.
DOMICILIO	PROLONGACIÓN SANTO NIÑO No. 202, FRACC. RINCONADA DE LAS FLORES

HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
De 8:00 a 15:30 horas de lunes a viernes.	472 722 44 48	desarrollosocial@silao.gob.mx

REQUISITOS			
NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. CONTRATO DE COMPRA-VENTA	1	1	SOLO EN EL CASO QUE ESTE RATIFICADO ANTE NOTARIO.
2. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO
3. AVALÚO CATASTRAL VIGENTE	1	1	SOLICITARLO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL.
4. CARTA FINIQUITO O ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL LOTE	1	1	FIRMA Y SELLO DE LA ASOCIACIÓN, O FIRMA DEL PROPIETARIO.
5. CURP		1	
6. RFC		1	
7. ACTA DE NACIMIENTO	1	1	EXPEDIDA POR EL REGISTRO CIVIL
8. COMPROBANTE DE DOMICILIO	1	1	NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD
9. PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO	1	1	EN CASO DE APODERADO LEGAL (NO PROCEDE GESTIÓN OFICIOSA) FIRMADA Y RATIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO.
CESIÓN DE DERECHOS (EN CASO DE TRASPASO)	1	1	10. FIRMADA Y RATIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO.

LINK PARA DESCARGAR FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO APLICA	

PASOS
1.- ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN
2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ANTE LA OFICINA RECEPTORA.
3.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE.
4.- RECOPILACIÓN DE UN PAQUETE DE 10 EXPEDIENTES.
5.- ENVÍO DE EXPEDIENTES A LA NOTARIA PÚBLICA PARA ESCRITURACIÓN.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

VERACIDAD EN LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD.

OBSERVACIONES

El tramite en gratuito el pago por escritura se realizará directamente ante Notario Público.

FICTA

NEGATIVA FICTA

FUNDAMENTOS DE LEY

Artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 4 fracción V, 18 fracción I de la Ley de Expropiación , de Ocupación Temporal y de Limitación de Dominio para el Estado de Guanajuato.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. CONTRATO DE COMPRA-VENTA
2. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE
3. AVALÚO CATASTRAL VIGENTE
4. CARTA FINIQUITO O ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL LOTE
5. CURP
6. RFC
7. ACTA DE NACIMIENTO
8. COMPROBANTE DE DOMICILIO

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

NO APLICA

REVISÓ	AUTORIZÓ
C. CARLOS ALBERTO TORRES PORRAS	C. MARIO DELGADO HERRERA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN
2024-05-04 03:35:46	2024-01-25	2 DE 4