

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA



DEPENDENCIA

INGRESOS

RESPONSABLE

CATASTRO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	TRÁMITE	SIL-ING-CAT-01
FECHA DE REGISTRO	2019-05-13	

OBJETIVO

GENERAR IDENTIFICADOR DE CLAVE CATASTRAL

USUARIOS

PÚBLICO EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL	\$ 163	DE 3 A 3 DÍA (S)	ÚNICO

ALTERNATIVAS DE PAGO

CAJAS DE TESORERÍA

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	TESORERÍA MUNICIPAL. DIRECCIÓN DE INGRESOS. CATASTRO.		
DOMICILIO	MELCHOR OCAMPO # 1 PLANTA BAJA, ZONA CENTRO.		
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	(472) 7 22 01 10 EXT. 107 Y 130.	catastro@silao.gob.mx	

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA.	1	1	
2. RECIBO DE PREDIAL PAGADO.		1	ESTAR AL CORRIENTE EN SU PAGO DEL AÑO EN CURSO.
3. ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD		1	
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O ARRENDADOR.		1	VIGENTE
5. EN CASO DE ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DEL DOCUMENTO QUE LO AVALE.		1	
6. CROQUIS DEPENDIENDO DEL USO (CONSTRUCCIÓN, DIVISIÓN, FUSIÓN, USO DE SUELO)	1		
7. NUMERO TELEFONICO DE LA PERSONA QUE SOLICITA.	1		

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO APLICA

PASOS

- 1.- RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD Y LOS REQUISITOS SOLICITADOS
- 2.- EL SOLICITANTE REALIZO EL PAGO EN CAJAS DE LA CERTIFICACIÓN DE LA CLAVE CATASTRAL
- 3.- ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN
- 4.- LOCALIZACIÓN DEL PREDIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CLAVE CATASTRAL.
- 5.- CAPTURA DE LA CLAVE CATASTRAL EN EL FORMATO PREDETERMINADO PARA SU CERTIFICACIÓN.
- 6.- ENTREGA DEL DOCUMENTO DE LA CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

OBSERVACIONES

FICTA

NO APLICA

FUNDAMENTOS DE LEY

ART. 37, 205, 206, 207, 258, 372, 373, 395, 407 Y 464 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

ART.9 DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN FISCAL 2019.

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA.
 2. RECIBO DE PREDIAL PAGADO.
 3. ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD
 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O ARRENDADOR.
 5. EN CASO DE ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DEL DOCUMENTO QUE LO AVALE.
 6. CROQUIS DEPENDIENDO DEL USO (CONSTRUCCIÓN, DIVISIÓN, FUSIÓN, USO DE SUELO)
 7. NUMERO TELEFONICO DE LA PERSONA QUE SOLICITA.
- COPIAS FOTOSTATICAS DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

NO APLICA

REVISÓ	AUTORIZÓ
ARQ. EMILIA GUADALUPE GONZALEZ FONSECA	C.P. ERENDIRA NATALIA MEZA
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO	DIRECTORA DE INGRESOS

FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN
2024-11-19 12:27:42	2023-02-23	3 DE 4