

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA**



**DEPENDENCIA**

INGRESOS

RESPONSABLE

CATASTRO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	TRÁMITE	SIL-ING-CAT-01
FECHA DE REGISTRO	2019-05-13	

**OBJETIVO**

GENERAR IDENTIFICADOR DE CLAVE CATASTRAL

**USUARIOS**

PÚBLICO EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL	\$ 163	DE 3 A 3 DÍA (S)	ÚNICO

**ALTERNATIVAS DE PAGO**

CAJAS DE TESORERÍA

**OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA**

NOMBRE	TESORERÍA MUNICIPAL. DIRECCIÓN DE INGRESOS. CATASTRO.		
DOMICILIO	MELCHOR OCAMPO # 1 PLANTA BAJA, ZONA CENTRO.		
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	(472) 7 22 01 10 EXT. 107 Y 130.	catastro@silao.gob.mx	

## REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA.	1	1	
2. RECIBO DE PREDIAL PAGADO.		1	ESTAR AL CORRIENTE EN SU PAGO DEL AÑO EN CURSO.
3. ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD		1	
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O ARRENDADOR.		1	VIGENTE
5. EN CASO DE ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DEL DOCUMENTO QUE LO AVALE.		1	
6. CROQUIS DEPENDIENDO DEL USO (CONSTRUCCIÓN, DIVISIÓN, FUSIÓN, USO DE SUELO)	1		
7. NUMERO TELEFONICO DE LA PERSONA QUE SOLICITA.	1		

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO APLICA

## PASOS

- 1.- RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD Y LOS REQUISITOS SOLICITADOS
- 2.- EL SOLICITANTE REALIZO EL PAGO EN CAJAS DE LA CERTIFICACIÓN DE LA CLAVE CATASTRAL
- 3.- ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN
- 4.- LOCALIZACIÓN DEL PREDIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CLAVE CATASTRAL.
- 5.- CAPTURA DE LA CLAVE CATASTRAL EN EL FORMATO PREDETERMINADO PARA SU CERTIFICACIÓN.
- 6.- ENTREGA DEL DOCUMENTO DE LA CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO**

**CUMPLIR CON LOS REQUISITOS**

**OBSERVACIONES**

**FICTA**

**NO APLICA**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**ART. 37, 205, 206, 207, 258, 372, 373, 395, 407 Y 464 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.**

**FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**ART.9 DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN FISCAL 2019.**

**INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA.
  2. RECIBO DE PREDIAL PAGADO.
  3. ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD
  4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O ARRENDADOR.
  5. EN CASO DE ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DEL DOCUMENTO QUE LO AVALE.
  6. CROQUIS DEPENDIENDO DEL USO (CONSTRUCCIÓN, DIVISIÓN, FUSIÓN,USO DE SUELO)
  7. NUMERO TELEFONICO DE LA PERSONA QUE SOLICITA.
- COPIAS FOTOSTATICAS DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

**NO APLICA**

REVISÓ	AUTORIZÓ
ARQ. EMILIA GUADALUPE GONZALEZ FONSECA	C.P. ERENDIRA NATALIA MEZA
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO	DIRECTORA DE INGRESOS

FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN
2024-07-02 16:53:44	2023-02-23	3 DE 4