

DEPENDENCIA

TRANSITO Y MOVILIDAD

RESPONSABLE

TRANSITO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE ELEMENTOS DE TRANSITO	TRÁMITE	SIL-TYM-TST-02
FECHA DE REGISTRO	2022-01-04	

OBJETIVO

APOYAR EN LA VIALIDAD CON ELEMENTOS DE LA CORPORACIÓN AL SOLICITANTE.

USUARIOS

PARTICULARES Y EMPRESAS QUE REQUIERAN EL SERVICIO DE TRANSITO.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO COPIA COMPROBANTE DE INE	VER OR SERVA CIONES	DE 3 A 3 DÍA (S)	1 DÍA (S)

ALTERNATIVAS DE PAGO

EFFECTIVO O TARJETA

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	TRANSITO	
DOMICILIO	CALLEJON DE GUADALUPE # 1, ZONA CENTRO, SILAO DE LA VICTORIA, GTO	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE 8:00 A 18:30 HRS. DE LUNES A VIERNES, SABADOS DE 8:00 A 15:30 HRS, DOMINGO 10:00 A 14:30 HRS.	472-7232936	transito@silao.gob.mx

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. COMPROBANTE DE DOMICILIO		1	LA COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO SOLO ES COMO ACUSE SI ASÍ LO REQUIERE EL SOLICITANTE Y SE COTEJA PARA LOS DATOS
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL	0	1	SE PIDE COPIA DE IDENTIFICACIÓN PARA QUE PROCEDA TU PERMISO, SE ARCHIVA EN OFICINAS DE TRANSITO
3 ESCRITO	1	1	ESCRITO .- REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TRANSITO UNA VEZ PAGADO LOS DERECHOS DE SERVICIO EN CAJA , SE ARCHIVAN LOS DOCUMENTOS EN TRANSITO

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE
PUBLICACIÓN
DEL FORMATO

PASOS

1.- DEJAR COPIAS DE LOS DOCUMENTOS PARA COTEJAR LOS DATOS.

2.- SI LOS DOCUMENTOS ESTÁN EN REGLA , AUTORIZA EL SUBDIRECTOR SE PAGA EN CAJA DE LAS INSTALACIONES DE TRANSITO

3.- SE ENTREGA EL PERMISO PARA QUE PROCEDA EL SERVICIO SOLICITADO.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

COTEJAR QUE LOS DOCUMENTOS ESTÉN EN REGLA Y AUTORIZAR LA PETICIÓN.

OBSERVACIONES

COSTO: \$265.22 POR HORA (UN ELEMENTO)

FICTA

AFIRMATIVA FICTA

FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE INGRESOS DE MUNICIPIO DE SILAO DE VICTORIA

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

REGLAMENTO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA ARTICULO 22 FRACCIÓN II

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. COMPROBANTE DE DOMICILIO

2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL

3 ESCRITO

SE ARCHIVA DOCUMENTACIÓN EN TRANSITO .

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

472 722 0110 EXT. 120

quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. FELIX RANGEL BARROSO

C. FELIX RANGEL BARROSO

SUBDIRECTOR

SUBDIRECTOR

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2025-01-12 05:48:30

2024-05-03

2 DE 4