

# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA



## **DEPENDENCIA**

## SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO

## RESPONSABLE

# DIRECCIÓN COMERCIAL

**NOMBRE** TIPO CLAVE TRÁMITE SIL-SAP-DCO-07

> FECHA DE REGISTRO 2021-02-04

CONTRATO CASA HABITACIÓN

**OBJETIVO** 

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

**USUARIOS** 

CIUDADANOS EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE COSTO TIEMPO **VIGENCIA** 

DE 5 A 7 DÍA (S) CONTRATO DE SERVICIO. **VER OB NO APLICA** 

> **SERVA CIONES**

ALTERNATIVAS DE PAGO

OFICINAS CENTRALES DEL SAPAS/TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

# OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

**NOMBRE** SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO

**CALLE CARRILLO PUERTO #15 DOMICILIO** 

HORARIO DE ATENCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.

(472) 72 2 23 84

sapas@sapas.gob.mx

REQUISITOS				
NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS	
1. SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONADA POR EL ÁREA DE CONTRATOS DEL SAPAS.	1	1		
2. ESCRITURA PÚBLICA O CONSTANCIA NOTARIAL.	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO	
3. ESTADO DE CUENTA PREDIAL O RECIBO PREDIAL RECIENTE	1	1		
4. NÚMERO OFICIAL DE LA PROPIEDAD (TRAMITAR EN DESARROLLO URBANO SI ES QUE ÉSTE NÚMERO NO APARECE EN ESCRITURAS Y PREDIAL O ESTE CONFUSO O REPETIDO).	1	1		
5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO(S).	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO	
6. ALTA O HISTORIAL CFE	1	1		
7. FOTOS DE FACHADA CON NÚMERO VISIBLE Y DE DONDE IRÁ LA TOMA Y/O DESCARGA.	1	1		

# LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

### **NO APLICA**

# **PASOS**

- 1.- PRESENTARSE EN VENTANILLA DE CONTRATOS PARA LLENADO DE HOJA DE SOLICITUD DE CONTRATO Y REQUISITOS.
- 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL ÁREA.
- 3.- REGRESAR EL ÁREA DE CONTRATOS EN 2 DÍAS HABILES PARA ENTREGA DE PRESUPUESTO DE CONTRATO.
- 4.- HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE EN VENTANILLAS.
- 5.- SE EMITE ORDEN PARA INSTALACIÓN DE SERVICIOS
- 6.- REGRESAR EL ÁREA DE CONTRATOS EN 5 DÍAS HABILES PARA RECOGER CONTRATO.

# CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE Y AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO, PARA REALIZAR TRAMITE DE CONTRATACIÓN. COSTOS SUJETOS A REVISIÓN PARA DETERMINAR COBRO TOTAL.

## **OBSERVACIONES**

EL COSTO DEPENDE DE LA COTIZACION DEL AREA COMERCIAL

#### FICTA

### **NEGATIVA FICTA**

### **FUNDAMENTOS DE LEY**

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. EJERCICIO FISCAL 2023. ART. 14, FRACCIONES V, VI VII, VIII.

## FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

ART. 2 DEL REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS TRATADAS EN EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

- 1. SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONADA POR EL ÁREA DE CONTRATOS DEL SAPAS.
- 2. ESCRITURA PÚBLICA O CONSTANCIA NOTARIAL.
- 3. ESTADO DE CUENTA PREDIAL O RECIBO PREDIAL RECIENTE
- 4. NÚMERO OFICIAL DE LA PROPIEDAD (TRAMITAR EN DESARROLLO URBANO SI ES QUE ÉSTE NÚMERO NO APARECE EN ESCRITURAS Y PREDIAL O ESTE CONFUSO O REPETIDO).
- 5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO(S).
- 6. ALTA O HISTORIAL CFE
- 7. FOTOS DE FACHADA CON NÚMERO VISIBLE Y DE DONDE IRÁ LA TOMA Y/O DESCARGA.

CONTRATO Y COMPROBANTE DE PAGO

## LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL 472 722 0110 EXT. 120 quejasysugerencias@silao.gob.mx

# SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ AUTORIZÓ

JOSE LUIS MEZA GARCIA MARIO ROBERTO LÓPEZ REMUS

DIRECTOR COMERCIAL DIRECTOR GENERAL DE SAPAS

FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN

2024-04-28 14:16:09 2023-01-31 1 DE 4