

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO

RESPONSABLE

DIRECCIÓN COMERCIAL

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CAMBIO DE TITULAR	TRÁMITE	SIL-SAP-DCO-02
FECHA DE REGISTRO	2024-05-23	

OBJETIVO

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES DEL USUARIO O RAZON SOCIAL

USUARIOS

PADRÓN DE USUARIOS

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CONTRATO ACTUALIZADO	\$ 115.54	DE A DÍA (S)	INDEFINIDO

ALTERNATIVAS DE PAGO

OFICINAS CENTRALES DEL SAPAS

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO		
DOMICILIO	CALLE CARRILLO PUERTO # 15		
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A .16:00 HRS.	(472) 72 2 23 84	sapas@sapas.gob.mx	

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA REGISTRADA) O CONSTANCIA NOTARIAL	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
3. DOCUMENTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
4. ESCRITO DEL NÚMERO OFICIAL DEL INMUEBLE (SI NO APARECE EN ESCRITURAS Y/O PREDIAL O ESTÉ CONFUSO O REPETIDO).	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
5. ESTAR SIN ADEUDOS EN SU CUENTA DE SAPAS, O EN SU CASO TENER CONVENIO DE PAGOS VIGENTE.			SE VERIFICA LA CUENTA

NO APLICA

### PASOS

- 1.- PRESENTARSE EN EL AREA DE CONTRATOS PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE TITULAR.
- 2.- ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- 3.- HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CAJAS O PETICIÓN SIN COBRO.
- 4.- VOLVER AL ÁREA DE CONTRATOS PARA VALIDACIÓN Y FIRMAS DE OFICIO DE CAMBIO DE TITULAR Y CONTRATO ACTUALIZADO
- 5.- EN 8 DÍAS AVILES REGRESAR POR CONTRATO

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS. SI SON VARIOS PROPIETARIOS SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN DE TODOS POR ESCRITO Y COPIA RESPECTIVA DE CADA UNO DE SUS IDENTIFICACIONES OFICIALES

### OBSERVACIONES

EN CASO DE NO PRESENTARSE EL(LOS) PROPIETARIO(S) DEBERÁN ANEXAR COPIA(S) DE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE CON CARTA PODER SIMPLE DE PROPIETARIO(S) CON NOMBRE Y FIRMA DE DOS TESTIGOS, AUTORIZANDO REALIZAR EL TRÁMITE. EL COSTO INDICADO YA INCLUYE I.V.A.

### FICTA

NEGATIVA FICTA

### FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. EJERCICIO FISCAL 2024. ART. 43 FRACCIÓN X INCISO e.

### FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

ART. 2 DEL REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS TRATADAS EN EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA REGISTRADA) O CONSTANCIA NOTARIAL
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO
3. DOCUMENTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
4. ESCRITO DEL NÚMERO OFICIAL DEL INMUEBLE (SI NO APARECE EN ESCRITURAS Y/O PREDIAL O ESTÉ CONFUSO O REPETIDO).

CONTRATO DE SERVICIO ACTUALIZADO

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

472 722 0110 EXT. 120

quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

REVISÓ

AUTORIZÓ

CARLOS ALBERTO RAMIREZ SALAZAR  
DIRECTOR COMERCIALMARIO ROBERTO LÓPEZ REMUS  
DIRECTOR GENERAL DE SAPAS

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2026-05-07 12:32:14

2024-05-23

1 DE 4