

**DEPENDENCIA**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**RESPONSABLE**

PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE	TIPO	CLAVE
REGISTRO DE GRUPOS VOLUNTARIOS	TRÁMITE	SIL-SCI-PCI-05
FECHA DE REGISTRO	2020-02-27	

**OBJETIVO**

CONTAR CON UN PADRÓN DE GRUPOS VOLUNTARIOS Y DE PERSONAS FÍSICAS VOLUNTARIAS QUE APOYAN EN TAREAS DE PROTECCIÓN CIVIL, TENIENDO EN TODO MOMENTO VIGENTE EL ESTADO DE FUERZA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL ASÍ COMO DE TODAS AQUELLAS INSTANCIAS QUE APOYEN.

**USUARIOS**

PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CONSTANCIA DE REGISTRO COMO GRUPO VOLUNTARIO.	GRATUITO	DE 30 A 30 DÍA (S)	1 AÑO (S)

**ALTERNATIVAS DE PAGO**

NO APLICA

**OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA**

NOMBRE	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE SILAO DE LA VICTORIA.	
DOMICILIO	AVENIDA ALVARO OBREGON #256 (ANTIGUAS INSTALACIONES DE LA FERIA)	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS.	472 7225050	proteccioncivil@silao.gob.mx

**REQUISITOS**

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1- PRESENTAR SOLICITUD	1	1	DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN CIVIL QUE SE TRATE, EN LOS FORMATOS QUE EXPIDA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

2. EXHIBIR COPIA CERTIFICADA NOTARIAL DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACIÓN CIVIL DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.	1	1	
3- ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL	1	1	
4. EXHIBIR CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN CIVIL	1	1	PRECISANDO SU ACTIVIDAD, OFICIO, PROFESIÓN O ESPECIALIDAD EN TAREAS DE PROTECCIÓN CIVIL, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO A LA MATERIA.
5. PRESENTAR EL DISEÑO DE UNIFORMES QUE UTILIZARÁN.	1	1	
6. EXHIBIR FOTOGRAFÍAS DEL ESCUDO O EMBLEMA RESPECTIVO.	1	1	
7. ACREDITAR SU DOMICILIO LEGAL EN EL MUNICIPIO.		1	
8. EXHIBIR UNA RELACIÓN DEL EQUIPO QUE PUEDEN DISPONER PARA LA REALIZACIÓN DE SU OBJETO SOCIAL	1	1	
9- EXHIBIR UN DIRECTORIO ACTUALIZADO DE SUS MIEMBROS, INCLUYENDO DOMICILIO Y TELÉFONOS, OFICIO, PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	1	1	
10- EXHIBIR UNA RELACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	1	1	QUE INCLUYA: A) LA DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO INTEGRADO A LA UNIDAD. B) FOTOGRAFÍA O DESCRIPCIÓN DEL RÓTULO DE LAS UNIDADES. C) TRATÁNDOSE DE AMBULANCIAS, COPIA CERTIFICADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU LEGAL OPERACIÓN. D) PARA VEHÍCULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, COPIA CERTIFICADA NOTARIALMENTE DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	1	1	PUEDA SER: INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, CÉDULA PROFESIONAL CON FOTOGRAFÍA. (TODO DOCUMENTO DEBE ESTAR VIGENTE)

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE  
PUBLICACIÓN  
DEL FORMATO

NO APLICA

#### PASOS

- 1.- PRESENTAR SOLICITUD
- 2.- ENTREGAR REQUISITOS
- 3.- REVISIÓN PARA APROBACIÓN.
- 4.- NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL REGISTRO.

#### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

OBSERVACIONES

FICTA

NO APLICA

#### FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE PROTECCION CIVIL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, ARTÍCULOS 27, AL 37.

#### FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

REGLAMENTO DE PROTECCION CIVIL PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. CAPITULO QUINTO: DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL (SIC). GRUPOS VOLUNTARIOS, ARTÍCULOS 44 AL 51.

#### INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

- 1- PRESENTAR SOLICITUD
2. EXHIBIR COPIA CERTIFICADA NOTARIAL DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACIÓN CIVIL DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
- 3- ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL
4. EXHIBIR CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN CIVIL
5. PRESENTAR EL DISEÑO DE UNIFORMES QUE UTILIZARÁN.
6. EXHIBIR FOTOGRAFÍAS DEL ESCUDO O EMBLEMA RESPECTIVO.
8. EXHIBIR UNA RELACIÓN DEL EQUIPO QUE PUEDEN DISPONER PARA LA REALIZACIÓN DE SU OBJETO SOCIAL
- 9- EXHIBIR UN DIRECTORIO ACTUALIZADO DE SUS MIEMBROS, INCLUYENDO DOMICILIO Y TELÉFONOS, OFICIO, PROFESIÓN O ESPECIALIDAD
- 10- EXHIBIR UNA RELACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

472 722 0110 EXT. 120

quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

NO APLICA

REVISÓ

AUTORIZÓ

JOSE NOE LUCAS CRUZ

FRANCISCO GÓMEZ PLIEGO

SUB-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2024-05-01 18:05:27

2023-02-02

1 DE 4