



#### NOMBRE DE TRÁMITE O SERVICIO

Audiencia con el Presidente Municipal

**Dependencia responsable:** SECRETARÍA PARTICULAR DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL

**Titular de la Dirección:** LIC. ÁLVARO CABALLERO LEDESM A

**Tipo de Usuario:** Público en general

**Documento o servicio que se obtiene:** Audiencia con el Presidente

**Costo:** gratuito

**Tiempo de respuesta:** 1-8 días hábiles.

**Vigencia de trámite o servicio:** Por evento

#### LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

**Oficina responsable:** Secretaría particular del C. Presidente Municipal

**Domicilio:** Melchor Ocampo No 1 Zona Centro C.P. 36100

**Teléfono:** 01 (472) 72 2 01 10 ext. 174 y 111

**Correo electrónico:** secretariaparticularpsilao@gmail.com

**Horario de Atención:** De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. – 3:30 p.m.

#### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

Solicitud por escrito, personalmente, vía telefónica o correo electrónico

**FUNDAMENTOS DE LEY:** Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Silao, Guanajuato (art 42, fracción I)