

DIRECCION DE ECOLOGIA DE SILAO DE LA VICTORIA	CLAVE:	
	No. DE REVISIÓN:	
	RETENER:	3 AÑOS
	RESPONSABLE:	DE
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		

1.- INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE.

Persona Física ----- () Persona Moral ----- ()
 Nombre del Propietario: _____ Nombre de la Empresa: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Calle: _____ No. _____
 Colonia: _____ Población: _____
 Municipio: _____ Estado: _____ C.P. _____

2.- DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN BLVD. RAUL BAILLERES.: 1

Calle: _____
 No. Exterior/Interior o No. de Manzana y Lote: _____ Colonia: _____
 Código Postal: _____

3.- AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES MEDIANTE TELEFAX, MEDIOS ELECTRÓNICOS O CUALQUIER OTRO MEDIO SIMILAR:

Teléfonos: Lada: _____ Tel/Fax: _____
 Correo Electrónico: _____ Página Web: _____

4.- NOMBRE DEL PROYECTO: _____

5.- ESTADO ACTUAL:

En proyecto () En proceso de construcción () Concluido () En Operación ()
 Porcentaje de Avance ()

6.- TIPO DE PROYECTO:

Industrial () De Servicio () Banco de Material () Obra Pública Mpal. ()
 Almacenamiento y/o distribución () Turístico () Obras Pública Estatal () Otro: _____
 de Combustibles líquidos o gaseosos

7.- UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO.

Calle, N° y/o localidad: _____
 Colonia: _____ Municipio: _____ Estado: _____ C.P. _____
 Superficie total del predio: _____ m2 Superficie del proyecto _____ m2
 Actividades que se desarrollan actualmente en el sitio y sus colindancias:
 Norte: _____ Sur: _____

1 En el supuesto de que no se establezca se realizará por estrados en las oficinas de la Dirección de Ecología de Silao de la Victoria, Gto.

Puentes		Ductos de cualquier tipo	
Obras de drenaje		Zonas o parques industriales	
Plantas de generación de energía eléctrica		Cuerpos de agua (lagos, lagunas, presas, ríos, etc)	
Líneas eléctricas		Zonas de inundación	
Subestaciones eléctricas		Pozos de extracción de agua	
Líneas de alta tensión		Aeropuertos	
Centros de concentración masiva (templos, escuelas, salones de fiesta, etc.)		Plantas de almacenamiento de combustibles líquidos y/o gaseosos	

11.- ETAPA DE PREPARACION DEL SITIO Y CONSTRUCCIÓN.- Describir si en la presente etapa se realizarán algunas de las siguientes actividades especificando superficies o cantidad según corresponda:

- () Desmonte _____
- () Despalme _____
- () Excavaciones _____
- () Cortes _____
- () Rellenos _____
- () Compactación _____
- () Aplicación de carpeta asfáltica _____
- () Obra civil _____
- () Tala de árboles _____
- () Desvío de cauces _____
- () Otros (especificar) _____

12.- ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.- Breve descripción del proceso, que incluya tipos y volúmenes de sustancias a utilizar y residuos generados en el proceso.

13.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ANEXARSE A LA PRESENTE SOLICITUD:

- a) Original o copia certificada y simple para cotejo del documento que acredite la personalidad con que tramita (copia simple de identificación oficial con fotografía vigente; poder para actos de administración, en el caso de representante legal; y, además para el supuesto de personas morales original o copia certificada y simple para cotejo del acta constitutiva y de las modificaciones que haya sufrido).
- b) Original o copia certificada y simple para cotejo del documento que acredite la propiedad o la legal disposición del predio por parte del solicitante.
- c) Original o copia certificada y simple para cotejo de la licencia de uso de suelo expedida por la autoridad municipal. En el supuesto de que la obra o actividad requiera de un cambio de uso de suelo se entregará el original o copia certificada y simple para cotejo de la certificación de usos de suelo acorde con el plan de ordenamiento territorial o de desarrollo urbano aplicable.
- d) Copia del Registro Federal del Contribuyente del solicitante, especificando nombre, denominación o razón social.
- e) Croquis de localización en carta topográfica de INEGI, escala 1:50,000 o imagen satelital.

- f) Plano general del proyecto.
- g) Anexo fotográfico con un mínimo de 8 fotografías recientes de la zona del proyecto y sus colindancias, con texto descriptivo.
- h) Diagrama de Flujo del proceso de operación, en su caso.
- i) Hojas de seguridad de las sustancias a utilizar, en su caso.

Nombre y Firma del solicitante o del representante legal

NOTAS:

- Llenar esta solicitud con letra de molde legible o a máquina.
 - Para solicitar información sobre este trámite, mencionar el número de folio y la fecha de ingreso.
 - En el supuesto de que el solicitante o su representante legal haya presentado, en otro procedimiento seguido ante la dirección, cualquiera de los documentos antes citados, podrá hacer referencia al número de expediente en donde se encuentra dicha documentación.
 - El solicitante podrá integrar a su solicitud los permisos, licencias y autorizaciones que sean necesarios para llevar a cabo la obra o actividad.
 - La respuesta de esta solicitud se notificará personalmente cuando el solicitante se presente en este Instituto. Las notificaciones permanecerán en los estrados durante 10 días hábiles, posteriormente se archivarán en el expediente respectivo.
 - En esta Dirección no se emiten Autorizaciones de Impacto Ambiental cuando la solicitud fue hecha de manera verbal de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.
 - La información requerida en la presente solicitud es la mínima indispensable para poder determinar si su proyecto será sometido al proceso de evaluación de impacto ambiental; por lo tanto no es limitativa y se podrán anexar las hojas necesarias para que el personal técnico de esta Dirección cuente con los elementos necesarios para una correcta evaluación.
 - El solicitante podrá realizar el trámite de evaluación de impacto ambiental a través del portal denominado Trámite Digital Ambiental TRADIA, ingresando a la página ecología.guanajuato.gob.mx
- Costo: Lo que marque la Ley de Ingresos del Municipio de Silao de la Victoria, Según el Artículo 31 Fracción I, Para el Ejercicio Fiscal 2014.