

**UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

Calle: \_\_\_\_\_  
 Número. de Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Número Oficial: \_\_\_\_\_  
 Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono (s): \_\_\_\_\_

**Firma del Propietario:**

**LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE**


**INDICACIONES DE LLENADO:**

- \* Colocar los nombres de las calles colindantes.
- \* Indicar la distancia a la esquina más proxima.
- \* Ubicar la posición del predio en la manzana.
- \* Indicar la orientación (Norte).

**CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE**

Superficie total del Terreno: \_\_\_\_\_ M2 **USO DE SUELO ACTUAL:** \_\_\_\_\_  
 Superficie total Construída: \_\_\_\_\_ M2 **USO DE SUELO PRETENDIDO:** \_\_\_\_\_  
 No. de lotes resultantes: \_\_\_\_\_ Cambio de uso de suelo: \_\_\_\_\_  
 No. de viviendas existentes: \_\_\_\_\_ \* Si es afirmativo, presentar copia del oficio de respuesta anterior.  
 Cuenta con agua potable:  SI  NO **Motivo de la División:** \_\_\_\_\_  
 Cuenta con drenaje:  SI  NO **especificar**

**Fecha de Solicitud:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Entrega:** \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Sello

**ES IMPORTANTE CUMPLIR CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, YA QUE FACILITA EL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE.**

**REQUISITOS Y NOTAS**

**FS-DU/OT/PD-04. FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO DE DIVISIÓN.**

Artículo 2, Fracción XVIII y XXXII, 395 al 401 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y Artículos 8, 9, 10 y 11 del Reglamento de la Ley de Fraccionamientos para el Estado y sus Municipios.

1. Solicitud por escrito ante la unidad Administrativa Municipal.
2. Copia de la Escritura Pública o Título de propiedad que acredite la legalidad de la propiedad, donde se indique la superficie del predio así como las medidas y colindancias del mismo.
3. Copia del Certificado de Libertad de Gravámen **ACTUALIZADO (3 meses mínimo anteriores a la fecha de ingreso).**
4. Certificación de la Clave Catastral del inmueble. **(CATASTRO; Requisitos: Escritura pública o título de propiedad, IFE, Recibo del predial actualizado del año en curso y Plano topográfico del predio, indicando las fracciones a dividir).**
5. Plano del levantamiento topográfico que incluya las vialidades urbanas colindantes, la infraestructura pública existente y la propuesta de división (indicando el total del predio y marcando la ubicación de la fracción a dividir, así como las medidas y colindancias de ambos), **garantizando la servidumbre de paso a los predios resultantes de una división de predios urbanos.( agregar coordenadas UTM)**
6. La constancia de suficiencia del servicio público de energía eléctrica, expedida por la entidad paraestatal correspondiente, **tratándose de inmuebles urbanos.**
7. Copia de recibo del impuesto predial **ACTUALIZADO DEL AÑO EN CURSO.**
8. Constancia de suficiencia de servicios de agua potable y alcantarillado, expedida por los organismos operadores correspondientes, tanto en predios urbanos como en rústicos. **(SAPAS; Requisitos: Escritura pública o título de propiedad, IFE, Recibo del predial actualizado del año en curso y Plano topográfico del predio, indicando las fracciones a dividir).**
9. Copia de la credencial del IFE.
10. Cuando se trate de persona moral, presentar escritura constitutiva y documento que acredite la personalidad jurídica del solicitante, así como la identificación oficial de éste.
11. Constancia de apeo y deslinde, **en caso de que se requiera.**

**NOTAS:**

\* La solicitud deberá ser suscrita por el (los) Propietarios (s).

**TALON/ACUSE**

\* EL INTERESADO DEBERÁ DE CONSERVAR ESTE TALÓN Y PRESENTARLO EN ORIGINAL PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA, AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE. O SEGUIMIENTO

\* EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN ALGUNA DE LA CONSTANCIA, NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA MISMA Y NO AMPARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS.

