



FS-DU/OT/CFUS-02

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
SOLICITUD DE TRÁMITE
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD O CERTIFICACIÓN
DE USO DE SUELO

ORDENAMIENTO TERRITORIAL

No. DE CONTROL

Empty box for control number

UBICACION DEL INMUEBLE

Form fields for location: Calle, Número de Lote, Manzana, Número Oficial, Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio

DATOS DEL PROPIETARIO

Form fields for owner: Nombre, Domicilio, Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio

Firma del Propietario:

Form field for Teléfono (s)

LOCALIZACION DEL INMUEBLE

Table with 3 columns and 3 rows for property location details

INDICACIONES DE LLENADO:

- * Colocar los nombres de las calles colindantes.
* Indicar la distancia a la esquina más proxima.
* Ubicar la posición del predio en la manzana.
* Indicar la orientación (Norte).

CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

Form fields for characteristics: Superficie total del Terreno, Superficie total Construída, No. de niveles existentes, No. de cajones de estacionamiento, Superficie a ocupar por el uso solicitado, Cuenta con agua potable, Cuenta con drenaje, USO O GIRO PRETENDIDO, MOTIVO DE SU SOLICITUD

Form fields for Fecha de Solicitud and Fecha de Entrega



FS-DU/OT/CFUS-02

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
SOLICITUD DE TRÁMITE
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD O CERTIFICACIÓN
DE USO DE SUELO

ORDENAMIENTO TERRITORIAL

No. DE CONTROL

Empty box for control number

Form fields for Solicitante, Fecha de Solicitud, Fecha de Entrega

Large empty box for Sello (Stamp)

ES IMPORTANTE CUMPLIR CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, YA QUE FACILITA EL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE.

REQUISITOS Y NOTAS

FS-DU/OT/CFUS-02. FORMATO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD O CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO

Artículo 2, Fracción XI, 250, 253, 254, 255 y 264 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y Artículo 7 del Reglamento de Usos de Suelo para el Municipio de Silao, Gto.

1. Formato de solicitud FS-DU/OT/CFUS-02
2. Copia de la identificación Oficial del propietario.
3. Copia del Título de Propiedad o de la Escritura Pública que acredite la legalidad de la propiedad.
4. Copia del recibo del impuesto predial ACTUALIZADO.
5. Copia de la Constancia de Alineamiento y No. Oficial .
6. Croquis de localización del predio.

TIEMPO DE ENTREGA: 3 días hábiles.

VIGENCIA: Artículo 255 del Código Territorial.

NOTAS:

- * En caso de que el predio se ubique fuera de la mancha urbana o la ubicación sea confusa, deberá anexar un plano o croquis de ubicación más detallado.
- * La solicitud deberá ser suscrita por el (los) Propietarios (s).

TALÓN/ACUSE

* EL INTERESADO DEBERÁ DE CONSERVAR ESTE TALÓN Y PRESENTARLO EN ORIGINAL PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA, AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE. O SEGUIMIENTO.

* EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN ALGUNA DE LA CONSTANCIA, NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA MISMA Y NO AMPARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS.