

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

## SOLICITUD DE TRÁMITE LICENCIA DE ANUNCIO

FS-DU/CIM/LA

No. DE CONTROL

### UBICACIÓN DEL ANUNCIO

Calle:

Número

Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio:

### DATOS DEL PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL

Nombre:

Firma

Domicilio:

Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido

### TIPO DE TRÁMITE: \*(Marcar con "X")

DU/CIM/PA-01 ANUNCIO ESPECTACULAR

DU/CIM/PA-02

ANUNCIO CENTRO HISTORICO

DU/CIM/PA-03 ANUNCIO ADOSADO

DU/CIM/PA-04

OTROS

PERIODO DEL PERMISO:

INICIO:

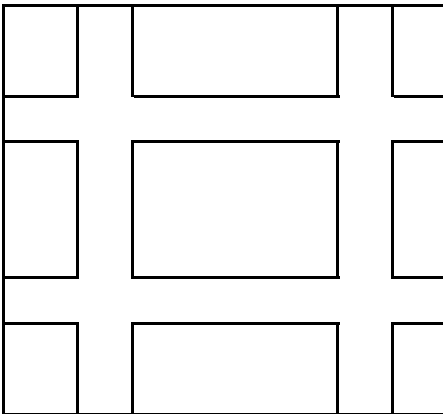
TERMINO:

PERIODO SOLICITADO PARA EL PERMISO:

TERMINO:

### CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

### DETALLES DEL ANUNCIO



FECHA DE ENTREGA:

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

## SOLICITUD DE TRÁMITE PERMISO DE ANUNCIO

FS-DU/CIM/PA

No. DE CONTROL

Solicitante

Fecha de Solicitud

Fecha de Entrega

Sello de la Dirección

**ES IMPORTANTE CUMPLIR CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, YA QUE FACILITA EL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE.**

**REQUISITOS PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES**

1. Formato de solicitud FS-DU/CIM/LA
2. Copia de la identificación del propietario.
3. Acreditación de la personalidad jurídica , en términos de la legislación civil , en caso de acudir el representante legal.
4. Representación Gráfica que describa la forma , dimensiones y contenidos del anuncio, así como las especificaciones técnicas y los materiales con los ue estará construido , incluyendo los datos de altura sobre el nivel de la banqueteta y para el caso de anuncios en marquesina , saliente volado o colgante la saliente máxima desde el alineamiento al predio y desde el paramento de la construcción en la que quedará instalado el anuncio.
5. Copia del Permiso de Construcción correspondientes para los casos previos en el Artículo 12, Fracción III, Inciso c) Anuncios de azotea.
6. Copia del Permiso de Uso de Suelo correspondiente para los casos previstos en el Artículo 12, Fraccion III, Inciso b) Anuncios Autosoportados y c) Anuncios en Azotea
7. Original y copia simple del contrato vigente correspondiente para cotejo , tratándose de anuncios en mobiliario urbano.
8. Memoria del cálculo estructural , con excepción de anuncios en muros de colindancia.
9. Autorización escrita del o los propietarios del o los inmuebles, tratándose de anuncios de proyección óptica.
10. Copia de la autorización del INAH O DEL INBA , en caso de ser inmueble catalogado.
11. En caso de que se requiera contar con seguro que cubra daños posibles a terceros.
12. Responsiva y Dirección del D.R.O y Copia de la identificación
13. Dictamen de Protección Civil ( Visto bueno de las condiciones de la estructura)
14. Evaluación del Impacto Vial . Artículo 309 del Código Territorial .

**TIEMPO DE ENTREGA : 15 días hábiles , Artículo 55 del Reglamento de anuncios para el Municipio de Silao, Guanajuato.**

**VIGENCIA: 1 año , Artículo 57 del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Silao, Guanajuato.**

**Artículo 29, de la Ley de Ingresos para el Mpio. De Silao de la Victoria , Gto. Para el Ejercicio Fiscal 2014**

**NOTA: LOS ANUNCIOS DEBERAN CONTAR CON 45 CM DE ALTURA Y UN QUINTO DE ANCHO A LA MEDIDA DEL VANO.**

**TALON/ACUSE**

**\* EL INTERESADO DEBERÁ DE CONSERVAR ESTE TALÓN Y PRESENTARLO EN ORIGINAL PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA, AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE. O SEGUIMIENTO**

**\* EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN ALGUNA DEL PERMISO, NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DEL MISMO Y NO AMPARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS.**

