

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

## SOLICITUD DE TRÁMITE CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL

FS-DU/OT/ANo.-01

No. DE CONTROL

### UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle: \_\_\_\_\_  
Número. de Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Número Oficial: \_\_\_\_\_  
Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL

Nombre: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fraccionamiento/Condominio/Colonia/Comunidad/Ejido/Predio: \_\_\_\_\_  
Teléfono (s): \_\_\_\_\_

Firma del Propietario: \_\_\_\_\_

### LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE


#### INDICACIONES DE LLENADO:

- \* Colocar los nombres de las calles colindantes.
- \* Indicar la distancia a la esquina más próxima.
- \* Ubicar la posición del predio en la manzana.
- \* Indicar la orientación (Norte).

### CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

Superficie del Terreno: \_\_\_\_\_ M2

Superficie de Construcción: \_\_\_\_\_ M2

USO DE SUELO: \*(Marcar con X)

MOTIVO DE SU SOLICITUD: \*(Marcar con X)

- Habitacional  
 Comercial  
 Industrial  
 Predio Rústico ó Suburbano  
 Otro: \_\_\_\_\_ especificar

- Permiso de Construcción  
 Contrato de Agua S. A. P. A. S.  
 Contrato C. F. E.  
 Para alguna dependencia  
 Otro: \_\_\_\_\_ especificar

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

## SOLICITUD DE TRÁMITE CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL

FS-DU/OT/ANo.-01

No. DE CONTROL

Solicitante: \_\_\_\_\_  
Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_  
Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Sello

**ES IMPORTANTE CUMPLIR CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, YA QUE FACILITA EL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE.**

**REQUISITOS:**

**FS-DU/OT/AN-01. FORMATO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL**

FUNDAMENTO: Artículo 2, Fracción II, del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 17, 18 y 19, del Reglamento de Construcciones para el municipio de Silao, Gto.

1. Formato de solicitud FS-DU/OT/AN-01.
2. Copia de la identificación Oficial del propietario.
3. Copia del Título de propiedad o de la Escritura Pública que acredite la legalidad de la propiedad.
4. Copia del Recibo del impuesto predial ACTUALIZADO.
5. Comprobante del domicilio (Agua o Luz) del inmueble.

TIEMPO DE ENTREGA: 3 días hábiles.

VIGENCIA : 1 año a partir de la fecha de expedición.

**NOTAS:**

- \* En caso de que el predio se ubique fuera de la mancha urbana o la ubicación sea confusa, deberá anexar un plano o croquis de ubicación más detallado.
- \* La solicitud deberá ser suscrita por el Propietarios, y el número oficial se otorgara única y exclusivamente a favor de éste. **(No aplica para propiedades arrendadas).**
- \* La documentación debera ser completa . No se recibira si falta alguna copia de los requisitos antes mencionados.

**TALON/ACUSE**

\* EL INTERESADO DEBERÁ DE CONSERVAR ESTE TALÓN Y PRESENTARLO EN ORIGINAL PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA, AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE. O SEGUIMIENTO

\* EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN ALGUNA DE LA CONSTANCIA, NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA MISMA Y NO AMPARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS.